

Circolare n. 272

Roma, 08/03/2022

Docenti e Personale Ata
con contratto a tempo Indeterminato
Sito Web

Oggetto: aggiornamento graduatorie interne ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari personale docente e ATA a.s.2022/23

Si comunica a tutto il personale con titolarità presso questo Istituto che, a seguito della pubblicazione delle OO.MM 45 e 46 del 25.02.2022 sulla mobilità per l'anno scolastico 2022/2023, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto.

Pertanto, tutto il personale titolare in questa scuola dovrà compilare, firmare e restituire le schede, all'Ufficio Segreteria del Personale, tramite posta elettronica all'indirizzo rmeps010004@istruzione.it, entro e non oltre le ore 14.00 di giovedì 17 marzo 2022.

Docenti

Tutti i docenti inseriti nella graduatoria dello scorso anno scolastico, dovranno presentare ESCLUSIVAMENTE l'**allegato 2** "integrazione/variazione titoli ed esigenze di famiglia" (corredato da certificazioni attestanti il possesso dei requisiti) per eventuali variazioni riguardo i titoli culturali e le esigenze di famiglia.

L'allegato 2 dovrà essere presentato obbligatoriamente sia in assenza che in presenza di variazioni relative alle esigenze di famiglia e ai titoli generali. Il punteggio relativo al servizio - punteggio dell'ultimo anno di servizio compreso quello della continuità didattica - sarà aggiornato dalla segreteria.

I docenti a tempo indeterminato in servizio con sede di titolarità in questo istituto dal 01/09/2021 sono tenuti alla compilazione della scheda completa di documentazione per la valutazione del servizio, delle esigenze di famiglia e dei titoli generali (**allegato 1-D, corredato da certificazioni attestanti il possesso dei requisiti**).

ATA

Tutto il personale ATA inserito nella graduatoria dello scorso anno scolastico, dovrà presentare ESCLUSIVAMENTE l'**allegato 2** "integrazione /variazione titoli ed esigenze di famiglia" (corredato da certificazioni attestanti il possesso dei requisiti) per eventuali variazioni riguardo i titoli culturali e le esigenze di famiglia. **L'allegato 2 dovrà essere presentato obbligatoriamente sia in assenza che in presenza di variazioni relative alle esigenze di famiglia che ai titoli generali.** Il punteggio relativo al servizio - punteggio dell'ultimo anno di servizio compreso quello della continuità didattica - sarà aggiornato dalla segreteria.

Il Personale ATA a tempo indeterminato in servizio con sede di titolarità in questo istituto dal 01/09/ 2021 è tenuto alla compilazione della scheda completa di documentazione per la valutazione del servizio, delle esigenze di famiglia e dei titoli generali (**allegato 1-A, corredato da certificazioni attestanti il possesso dei requisiti**).

Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. LABRIOLA"

Codice meccanografico – RMPS010004 Codice Fiscale 80222130587

Via Capo Sperone,50 00122 Roma - Ostia

www.liceolabriola.it - rmeps010004@istruzione.it - 06.121.128.005

Tutte le schede (all. 1-A, 1-D, 2, oltre ai modelli di certificazione) sono allegate alla presente circolare e possono essere scaricate dal sito web della scuola.

Al fine di una corretta informazione, anche riguardo ad adempimenti non indicati nella presente circolare e riferiti a beneficiari di tutele particolari (es. L. 104) è necessario che le SS.L L. consultino tutta la normativa, completa di allegati e istruzioni disponibile nel sito istituzionale del M.I. U. R (www.istruzione.it)

Allegati: [modulistica aggiornamento delle graduatorie interne](#)

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Margherita Rauccio

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)