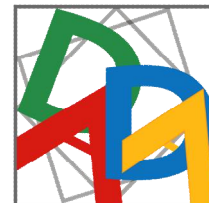


Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. LABRIOLA"
Codice meccanografico - RMPS 010004 Codice Fiscale 80222130587
Via Capo Sperone, 50 00122 Roma - Ostia
www.liceolabriola.it - rmps010004@istruzione.it - 06.121.128.005



Circolare n° 36

Roma, 04/10/2018

Docenti
Alunni e Genitori
DSGA e Personale ATA
Sito Web

Oggetto: Giustificazioni on-line delle assenze e dei ritardi

Si informano i genitori che, nell'ambito dell'estensione del progetto di comunicazione scuola-famiglia, le giustificazioni per le assenze e per gli ingressi in seconda ora, dovranno essere trasmesse alla scuola tramite il Registro Elettronico, il giorno successivo.

Tale opzione è attiva solo accedendo al registro elettronico con le credenziali del genitore che dovranno essere conservate con la dovuta attenzione. Si ricorda che l'utilizzo di questa nuova funzione da parte di soggetti non autorizzati, costituisce delitto contro la fede pubblica (art. 491-bis del Codice Penale, Titolo VII).

Il superamento del limite dei ritardi, o la mancata giustificazione delle assenze e/o ritardi, potrà dar luogo a:

- elementi di valutazione negativa ai fini dell'assegnazione del voto di comportamento
- ammonizione disciplinare
- mancato accesso alle lezioni di cui verrà data immediata comunicazione alle famiglie.

È necessario, come da avviso, che uno dei due genitori disponga delle credenziali di autenticazione fornite dalla segreteria didattica. Si invitano pertanto i genitori, che ancora non abbiano provveduto a farlo, di ritirare presso la segreteria didattica le credenziali di accesso al Registro Elettronico.

Le autorizzazioni per i ritardi e le uscite anticipate verranno sempre concesse dall'ufficio di Vicepresidenza su un apposito modulo, che sarà disponibile in portineria.

I documenti giustificativi dell'assenza o del ritardo (certificati medici, comunicazione ritardi mezzi pubblici, ecc.) dovranno essere consegnati al docente dell'ora di lezione che riceve lo studente, che provvederà ad inserirli nell'apposita cartellina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rejana Martelli
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)