PIANO FORMATIVO PERSONALIZZATO

percorso in Alternanza Scuola Lavoro a.s. 2017-18

Rif. Convenzione prot. _____

PARTE PRIMA – DATI

Dati anagrafici dell’allievo
Nome e Cognome _____
nato a _____ il _____
residente in _____ via _____
codice fiscale _____
indirizzo e-mail _____
classe ___° sezione _____
indirizzo di studi: Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Soggetto promotore
Denominazione: Liceo Scientifico Statale “Antonio Labriola”
Indirizzo sede: Via Capo Sperone, 50 - 00122 Roma
Rappresentato da: Ottavio Fattorini nato a Roma il 06/09/1971

Soggetto ospitante
Denominazione sociale: Associazione Culturale “Eleusis”
Sede legale: Via Siligo n° 10, 00148 Roma
Codice Fiscale 96391410584
Rappresentata da Emanuele Faina

Settore e ramo di attività:
Terzo Settore - Ramo Artistico e Socio – Culturale – Attività Educative e Formative

Formazione
Sede delle attività:

- Liceo Scientifico Statale “Antonio Labriola” Via Capo Sperone n.50 00122 Roma;
- Teatro di Via di Bravetta n. 383 Roma;
- Centro operativo di Via Longhena n. 84 Roma.

Periodo: Periodo da novembre 2017 a luglio 2017.
Giorni: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì, sabato. Orario 8,30-14,00 / 14,30-17,30.

Tutor
Tutor interno (Coordinatore di classe) **Prof.** _____
Tutor impresa ospitante: Responsabile dell’attività di alternanza proposta dall’impresa ospitante: Emanuele Faina.
Altri esperti/ tutor impegnati nelle attività: Cristiana Demi, Arianna Donati, Alberto Romano, Filippo Rubbo, David Moscati, Giorgia Gramantieri, Tommaso Tini, Valerio Barberi, Omar Mohamed Fawzy Galal, Andrea Giangiacomi.

Polizze assicurative:
ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO: gestione per conto di cui agli artt. 127 e 190 T.U. 1124/65, ai sensi del DPR 9.4.1999, n. 156
RESPONSABILITA’ CIVILE: RCT/RCO n. 20647 Compagnia: Benacquista Assicurazioni.

PARTE SECONDA – DETERMINAZIONE DEL PERCORSO

Titolo: “Know-How: capire il Lavoro. Creare Lavoro – competenze per inventare ed inventarsi”.

Obiettivi formativi

Gli obiettivi di questa attività, espressi in termini di competenze, abilità e conoscenze da acquisire e potenziare sono:

Competenza motivazionale

- Focalizzare motivazione, interessi, capacità ed aspirazioni personali in ambito lavorativo e formativo, esprimere spirito di iniziativa.
- Incentivare un orientamento al lavoro fondato su una capacitò di analisi che tenga conto del contesto socio culturale e delle personali ambizioni.

Competenza relazionale

- Esprimere capacità relazionali, comunicative, di flessibilità, di rispetto delle regole e dei compiti assegnati.
- Aggregare giovani di varia provenienza ed estrazione socioeconomica nell’ottica di una serena e proficua collaborazione umana e potenzialmente professionale.
- Potenziare le Soft Skills per promuovere un approccio adeguato a qualsiasi realtà operativa.

Competenza di autonomia

- Ricercare le fonti per acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche.
- Organizzare ed interpretare le informazioni ricevute.
- Avvicinare i ragazzi a settore lavorativi che richiedono elasticità e intraprendenza per incentivare spirito d’iniziativa, creatività ed autonomia.

Competenza di problem solving

- Utilizzare strategie cognitive e creative per affrontare situazioni problematiche elaborando opportune soluzioni.
- Promuovere il lavoro di équipe, la collaborazione, il cooperative learning, incentivando l’acquisizione di un metodo di apprendimento continuo.

Competenza culturale

- Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici appresi.
- Acquisire conoscenze e competenze di base in ambito progettuale e organizzativo funzionale a diversi ambiti operativi.

Articolazione formativa – attività previste

1. attività di formazione, orientamento e approfondimento in modalità e-learning per complessive 20 ore per ogni soggetto in Alternanza Scuola Lavoro;
2. attività di formazione e tutoraggio per complessive 30 ore per ogni soggetto in Alternanza Scuola Lavoro (primo e secondo livello).

Didattica frontale/partecipata	*Didattica partecipata/sperimentazione pratica*
Uno sguardo alle nuove professioni: informazione-ideazione – progettazione - gli studenti saranno guidati in un processo di analisi e ricerca. Attraverso l’utilizzo di internet e la consultazione di siti dedicati, lavorando con i tutor e in gruppo, verrà incentivata un ‘analisi della situazione del mercato del lavoro nel terzo settore e in più in generale nei campi della cultura, del sociale e dello spettacolo dal vivo, anche attraverso una panoramica di quelli che possono considerarsi i “nuovi mestieri” in relazione alle necessità attuali. Questo consentirà un orientamento all’interno del “mondo del lavoro” attraverso la conoscenza di realtà professionali unite alla personale attitudine della	- Simulazione guidata sulla **costituzione di un’associazione non profit.** Lavoro di gruppo sulla scelta degli obiettivi e delle finalità per la costruzione di un progetto associativo comune.

persona**.** - ***Il terzo settore e il settore terziario in Italia*** - Differenze tra: for profit e no profit -Le forme dell’**associazionismo** (associazioni culturali, di promozione sociale, onlus, cooperative etc.). - Le **figure professionali** legate al terzo settore.	
Didattica frontale e partecipata/Working simulation ***Terzo Settore e forme di Associazionismo*** - Simulazione di **costituzione dell’associazione** (stesura dell’atto costitutivo e dello statuto, nomina delle cariche e scelta delle finalità e degli obiettivi) - **Condivisione** dell’esperienza e confronto sulle “neocostituite” associazioni - La **progettazione** nel terzo settore - **Bandi** di gara (leggere, comprendere e preparare un bando pubblico) - La **rendicontazione** (compensi, giustificativi di spesa, fatture, fatture elettroniche, f24, rimborsi spesa etc.)	*Sperimentazione pratica/Working simulation* - **Simulazione** di stesura di un **progetto culturale** (ideazione di un’iniziativa culturale, scelta del luogo, dell’utenza di riferimento, del cronoprogramma, degli obiettivi, dei risultati attesi etc.) **- Presentazione ed esposizione delle associazioni e dei progetti** attraverso la simulazione di incontri con rappresentanti di Enti di prossimità.
Didattica partecipata/sperimentazione pratica - ***Organizzazione Eventi*** (azione di coordinamento e gestione dei diversi attori che compongono un evento o un’iniziativa, documentazione da produrre: impatto acustico, SIAE, suolo pubblico etc., norme legate alla sicurezza per il corretto svolgimento di un’attività) - ***Mestieri artistici e creativi:*** **doppiaggio- scenografia e costumistica teatrale - regia e drammaturgia – illuminotecnica.** Sperimentazione di tecniche di doppiaggio e di regia. Esperimenti di drammaturgia. Approccio a tecniche per la creazione di costumi e scenografie. Conoscenza di aspetti legati all’organizzazione di uno spettacolo dal vivo.	*Sperimentazione pratica/Working simulation* - **Simulazione di stesura di un progetto sociale** (gestione di uno spazio aggregativo sociale, coordinamento tra gli attori del territorio, individuazione dei risultati attesi etc.) - **Presentazione ed esposizione dei progetti** attraverso la simulazione di incontri con rappresentanti di Enti di prossimità. - **Grafica e pubblicità** (lineamenti di storia della grafica pubblicitaria, elementi per l’utilizzo dei programmi di grafica, realizzazione di una locandina o di un volantino)
Didattica partecipata – sperimentazione pratica ***Metodo Teatrico e sviluppo delle competenze trasversali*** - **Public Speaking** (comunicare in pubblico in modo chiaro, efficace ed incisivo) - **Esercizi di Ascolto** **- Gestione della Comunicazione** **- Collaborazione e lavoro in team** **- Motivazione e accettazione della sfida** - **Tutoring**	
Piattaforma e. learning - Esercitazioni valutabili sul Terzo Settore – Associazionismo e progettazione; - Esercitazioni valutabili di drammaturgia e scrittura creativa.	

Criteri e modalità di accertamento delle competenze

L’accertamento e la valutazione delle competenze acquisite sarà effettuata attraverso l’osservazione dell’allievo, fatta tenendo come riferimento le voci di una scheda di valutazione predisposta in modo congiunto dal tutor scolastico e da quello aziendale e compilata dal tutor aziendale.

Sicurezza sul lavoro:

- Normativa in vigore;
  - D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e successive modifiche;
  - Ministero del Lavoro – Direzione Generale Affari Generali e Risorse Umane – Div. VII - Coord. Isp. lavoro, su impulso della Direzione Regionale del Lavoro della Lombardia, nota n. 1650 del 04/11/2002
  - Ministero del Lavoro – Direzione Generale Affari Generali e Risorse Umane – Div. VII - Coord. Isp. lavoro, su impulso della Direzione Regionale del Lavoro della Lombardia, nota n. 87 del 02/03/2010.
- Obblighi del datore di lavoro;
  - Il datore di lavoro si impegna ad attuare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 per la parte di propria competenza
- Obblighi del dirigente scolastico
  - Il dirigente scolastico si impegna a garantire la formazione generale sull’applicazione delle norma in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare gli obblighi di cui all’art.20 del D.Lgs. 81/2008 per tutti i beneficiari,
- Obblighi del lavoratore;
  - Lo studente beneficiario è soggetto agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08, art. 20
- Segnaletica del lavoro;
  - Il datore di lavoro dell’azienda ospitante garantisce che i luoghi in cui presterà la propria attività il beneficiario sono dotati dell’adeguata segnaletica del lavoro e si impegna a mantenere gli stessi in efficienza
- Rischi specifici.
  - Vademecum specifico della struttura ospitante

Obblighi del beneficiario del percorso in alternanza

L’allievo beneficiario del percorso di alternanza scuola-lavoro **dichiara**:

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di alternanza è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell’istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell’esperienza di alternanza;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;
- di essere a conoscenza che l’esperienza di alternanza scuola lavoro non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro che per la permanenza nella struttura ospitante.

e si impegna

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l’istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;

- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l’attività di alternanza scuola lavoro;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Firma studente .....

Il sottoscritto ..... soggetto esercente la patria potestà dello/la studente/ssa…….. dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzarlo/la a partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma del Genitore .....

Timbro e Firma del Dirigente Scolastico ……

Firma per l’azienda – soggetto ospitante .....