



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. LABRIOLA"**

Codice meccanografico: RMPS 010004 - Codice Fiscale: 80222130587

Via Capo Sperone 50 - 00122 Ostia Lido (RM)

www.liceolabriola.it - rmeps010004@istruzione.it - 06.121.128.005



Prot. N. 1806 del 29/05/2018

Al Personale  
All'Albo/Sito

## PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO

Per la selezione di Collaboratore Scolastico nel Progetto per l'inclusione sociale e la lotta al disagio nell'ambito del PON- FSE- "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo - Programmazione 2014-2020 - Avviso Prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 - Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-228.

CUP: J81H17000110006

MODULO: Educazione motoria; sport; gioco didattico: Building Future - Act I

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;

**VISTO** l'Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative a “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” del PON-FSE- “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” Asse I- Ob. Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa” Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

**VISTE** le Linee Guida e Norme;

**VISTA** l'autorizzazione all'avvio del progetto, nota Prot. n. AOODGEFID/31703 del 24 luglio 2017, relativo all'Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

**VISTA** le delibera del Consiglio di Istituto con cui è stata effettuata l'acquisizione in bilancio per il finanziamento previsto, autorizzato con nota Prot. n. AOODGEFID/31703 del 24 luglio 2017;

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti Decreto legislativo 56/2017 correttivo;
- VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/20013 relativo al FSE;
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.
- VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate per l’espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto si necessita della collaborazione di personale A.T.A. – collaboratori scolastici;
- VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;
- CONSIDERATO** che il Piano è così articolato:

<b>MODULI di 30 ore cadauno</b>
Tutti a scuola con .... la Vela
Gioca lo sport – Tennis tavolo una racchetta per rilanciare la cultura del benessere
Drammaturgia e scrittura creativa
Regia e scenotecnica
Orienta-Menti
Radio Web
L'italiano e la matematica nella vita quotidiana di un cittadino
Costruire modelli di situazioni reali in ambito scientifico

**EMANA  
 IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI  
 COMPARATIVI**

**Al fine del reclutamento di collaboratori scolastici di supporto al Piano Integrato  
 Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-228  
 OGGETTO DELL'INCARICO**

**I collaboratori scolastici di supporto avranno la funzione di apertura e la pulizia degli spazi necessari a favorire l'attuazione dei moduli relativi al Progetto nell'ambito del PON- FSE- "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020- Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016.**

**I compiti attribuiti ai collaboratori scolastici all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:**

- garantire l'apertura della scuola in orario pomeridiano e/o in periodi di sospensione delle attività didattiche;
- provvedere alla pulizia dei locali utilizzati per la realizzazione dei moduli previsti nel progetto;
- coordinare il proprio servizio con il personale amministrativo e docente impegnato nella realizzazione del progetto

**TIPOLOGIA DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

Al collaboratore scolastico di supporto sono richiesti i seguenti requisiti:

- possedere adeguate competenze e capacità previste dal CCNL per il ruolo di appartenenza.

**COMPENSO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Il compenso che verrà corrisposto sarà conseguente all'importo erogato per le spese di gestione di ogni modulo, come indicato nella seguente tabella:

<b>Titolo del modulo</b>	<b>Percentuale massima liquidabile</b>	<b>Numero massimo di ore retribuibili</b>	<b>Importo orario lordo stato</b>	<b>Importo massimo erogabile lordo Stato</b>
Tutti a scuola con .... la Vela	7,97% delle spese di gestione erogate	10	16,59	165,88
Gioca lo sport – Tennis tavolo una racchetta per rilanciare la cultura del benessere	7,97% delle spese di gestione erogate	10	16,59	165,88
Drammaturgia e scrittura creativa	4,78% delle spese di gestione erogate	6	16,59	99,53
Regia e scenotecnica	3,98% delle spese di gestione erogate	5	16,59	82,94
Orienta-Menti	4,78% delle spese di gestione erogate	6	16,59	99,53
Radio Web	4,78% delle spese di gestione erogate	6	16,59	99,53
L'italiano e la matematica nella vita quotidiana di un cittadino	6,37% delle spese di gestione erogate	8	16,59	132,70
Costruire modelli di situazioni reali in ambito scientifico	6,37% delle spese di gestione erogate	8	16,59	132,70

Il compenso massimo sopra indicato sarà ricalcolato al termine del progetto, in base alle presenze degli alunni e alla erogazione del Miur, e liquidato sulla base delle ore effettuate effettivamente. Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività, previa presentazione della relazione finale e del time sheet con la analitica descrizione delle attività svolte della data e orari di svolgimento e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Si potrà prevedere la ripartizione del compenso in caso di assegnazione dell'incarico a più di un operatore.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma Sidi/Indire.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato, devono essere corredate di *curriculum vitae* (modello europeo), indirizzate al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale Antonio Labriola e consegnate a mano o inviate per posta certificata all'indirizzo [rmps010004@pec.istruzione.it](mailto:rmps010004@pec.istruzione.it) entro e non oltre **le ore 12.00 del 13/06/2018**.

**Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.**

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

## AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

## CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e formata dal Direttore s.g.a. e da un docente interno, mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla sottostante tabella.

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**

Nome del candidato:	Punteggio massimo attribuibile	Valutazione (a cura ufficio)
<b>Titoli di studio (vale il titolo migliore – non cumulabili)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea vecchio ordinamento</li> <li>• Laurea triennale</li> <li>• Laurea triennale e biennio di specializzazione</li> <li>• Diploma di maturità</li> </ul>	<p>p. max. <b>10</b>            p. max. <b>8</b>            p. max. <b>10</b>            p. max <b>6</b></p>	

<p><b>Attività professionale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza svolta presso istituti scolastici statali ( p. 2 per ogni anno)</li> <li>• Esperienza svolta presso Istituti paritari (punti 1 per ogni anno)</li> <li>• Esperienza in attività di supporto di piani PON- FESR ( p.4 per ogni PON)</li> <li>• Esperienza di supporto all'ampliamento dell'O.F. in istituti scolastici (p. 2 per ogni anno)</li> </ul>	<p>. max. <b>12</b></p> <p>p. max. <b>6</b></p> <p>p. max. <b>20</b></p> <p>p. max. <b>18</b></p>	
<p><b>Titoli didattici culturali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti il settore di pertinenza della durata di almeno 30 ore (p. 4 per ognicorso)</li> <li>• Partecipazione a corsi di formazione inerenti la sicurezza, primo soccorso, accoglienza (3 punti a corso)</li> </ul>	<p>p. max. <b>12</b></p> <p>p.max. <b>15</b></p>	
<p><b>Competenze informatiche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseguimento ECDL o superiore</li> <li>• Partecipazione documentata a corsi di informatica (p.1 per ogni corso)</li> </ul>	<p>p. <b>5</b></p> <p>p. <b>2</b></p>	

In caso di parità di punteggio si darà precedenza al candidato che riporterà il punteggio massimo nella sezione titoli professionali, ed in caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione pubblica.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro gli 8 giorni successivi dalla data di pubblicazione, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Il presente bando viene pubblicato all'Albo dell'Istituto, inserito sul sito web del Liceo Scientifico Statale Antonio Labriola nella sezione PON 2014-2020.



Il Dirigente Scolastico  
 Dott.ssa Anna Maria Ricciardi

**ALLEGATO 1**

**PON FSE" Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento "**  
**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ PER**  
**INCARICO DI COLLABORATORE SCOLASTICO**  
**Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-228**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in servizio c/o \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

la propria disponibilità ad assolvere le funzioni di COLLABORATORE SCOLASTICO per il progetto Pon per l'Inclusione sociale e lotta al disagio di cui all'avviso Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016  
 Al fine di partecipare alla selezione dichiara il possesso dei seguenti titoli:

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**

<b>Nome del candidato:</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>Valutazione (a cura ufficio)</b>
<b>Titoli di studio (vale il titolo migliore – non cumulabili)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea vecchio ordinamento</li> <li>• Laurea triennale</li> <li>• Laurea triennale e biennio di specializzazione</li> <li>• Diploma di maturità</li> </ul>	p. max. <b>10</b> p. max. <b>8</b> p. max. <b>10</b> p. max. <b>6</b>	
<b>Attività professionale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza svolta presso istituti scolastici statali ( p. 2 per ogni anno)</li> <li>• Esperienza svolta presso Istituti paritari (punti 1 per ogni anno)</li> <li>• Esperienza in attività di supporto di piani PON- FESR ( p.4 per ogni PON)</li> <li>• Esperienza di supporto all'ampliamento dell'O.F. in istituti scolastici (p. 2 per ogni anno)</li> </ul>	. max. <b>12</b>  p. max. <b>6</b>  p. max. <b>20</b>  p. max. <b>18</b>	
<b>Titoli didattici culturali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti il settore di pertinenza della durata di almeno 30 ore (p. 4 per ogni corso)</li> <li>• Partecipazione a corsi di formazione inerenti la sicurezza, primo soccorso, accoglienza (3 punti a corso)</li> </ul>	p. max. <b>12</b>  p.max. <b>15</b>	
<b>Competenze informatiche</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseguimento ECDL o superiore</li> <li>• Partecipazione documentata a corsi di informatica (p.1 per ogni corso)</li> </ul>	p. <b>5</b>  p. <b>2</b>	

Roma, .....

Firma

Allegati: Curriculum Vitae; Copia documento