

REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA LINUX- ECDL (Prot. 3806 /A23 del 3/12/2015)

Art. 1. - L'accesso ai laboratori è regolamentato secondo un orario affisso all'esterno e all'interno dei laboratori ed in Sala docenti.

Art. 2. - Ciascun laboratorio è provvisto di un registro sul quale il docente dovrà annotare per ogni attività svolta data, ora, classe, materia, software utilizzato e controfirmare.

Art. 3. - E' opportuno che il docente richiedente, in collaborazione con l'assistente tecnico, verifichi che i programmi e le attrezzature richieste siano funzionanti.

Art.4. - In assenza dell'assistente tecnico, il docente richiedente provvederà autonomamente all'apertura e alla chiusura del laboratorio, (prendendo le chiavi in portineria e riconsegnandole a fine lezione) espletando le necessarie operazioni, in modo particolare in fase di chiusura, per i dispositivi hardware e software utilizzati.

Art. 5. - Ogni studente che utilizza una postazione di lavoro è responsabile delle attrezzature affidategli. È pertanto necessario, prima dell'utilizzo, accertarsi del loro perfetto funzionamento. Nel caso in cui l'utente dovesse riscontrare:

- difetti e/o anomalie di funzionamento dell'hardware
- danni arrecati alle attrezzature informatiche
- danni arrecati a tavoli o sedie

è tenuto a darne immediata comunicazione all'assistente tecnico (in sua assenza al docente presente) che segnalerà, su apposito modulo, eventuali danni riscontrati sulle postazioni e agli arredi.

Art. 6 - È assolutamente vietato consumare cibi o bevande nei laboratori.

Art. 7 - Gli studenti, prima di uscire dal laboratorio, dovranno ripristinare con cura la propria postazione; i PC dovranno essere lasciati disconnessi ma accesi per consentire il controllo e lo spegnimento da parte dell'incaricato Assistente Tecnico.

Art. 8 - Le classi e i singoli studenti non possono avere accesso al laboratorio senza la presenza dell'insegnante.

Art. 9 - Non devono essere effettuate continue stampe di prova dei files: appositi comandi ne permettono la visualizzazione sul video. L'insegnante autorizzerà le singole sessioni di stampa per evitare spreco di carta e di inchiostro/toner. Non si dovrà usare una stampante diversa da quella configurata, né dovrà essere comunque variata la configurazione della stampante.

Art. 10 – È possibile l'utilizzo di USB, CD e DVD personali solo previo controllo dell'Assistente Tecnico.

Art. 11 - È vietato scaricare file musicali, foto, filmati e files multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque preventivamente autorizzati dal docente.

Art. 12 - È vietato agli studenti cancellare o alterare files o cartelle presenti negli spazi di rete riservati alle altre classi.

Art. 13 - Non è possibile effettuare copie del software installato nelle postazioni.

Art. 14 - Non è possibile utilizzare o installare software diversi da quello la cui licenza è in possesso della scuola.

Art. 15 - È vietato alterare le opzioni del software di navigazione.

Art. 16 - Gli alunni avranno cura di sistemare gli zaini in modo da non intralciare le vie di fuga.

Art. 17 - Si raccomanda di controllare che i cellulari siano spenti per evitare che interferiscano con la funzionalità delle attrezzature.

Art. 18 - I menu di Office non devono subire variazioni: devono restare attive le barre dei menu standard e di formattazione. La posizione delle icone deve rimanere invariata.

Art. 19 - I docenti possono accedere ai servizi informatici dell'Istituto esclusivamente dall'aula PC- docenti.