



PIANO FORMATIVO PERSONALIZZATO percorso in Alternanza Scuola Lavoro a.s. 2017-18

Rif. Convenzione Reg. Contratti

PARTE PRIMA – DATI

Dati anagrafici dell’allievo

Nome e Cognome _____
nato a _____ il _____
residente in _____ via _____
codice fiscale _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo e-mail genitore _____
classe ____° sezione _____
indirizzo di studi: Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Soggetto promotore

Denominazione: Liceo Scientifico Statale “Antonio Labriola”
Indirizzo sede: Via Capo Sperone, 50 - 00122 Roma
Rappresentato da: Anna Maria Ricciardi.

Soggetto ospitante

Denominazione sociale: Roma Capitale
Codice Fiscale 02438750586
Legale rappresentante: Direttore apicale pro tempore del Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro
dott.ssa Maria Cristina Selloni
Sede: dipartimentale di Via di San Basilio 51

Sede Formazione non formale

Sede: Direzione dipartimentale Direzione Turismo, Via di San Basilio n. 51 (Piazza Barberini), Redazione sito web
www.060608.it Zètema Progetto Cultura S.r.l. Via Attilio Benigni, 59 e Uffici Via dei Cerchi, 6
Periodo: FEBBRAIO-LUGLIO dal lunedì alla domenica turni 4 ore orario dalle 9:00 alle 18:00

Tutor

Tutor interno (indicato dal soggetto promotore) Prof.ssa Esther Angeletti
Tutor impresa ospitante:

Polizze assicurative:

Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro: gestione per conto di cui al T.U. 1124/65, ai sensi del DPR 9.4.1999, n. 156
Responsabilità civile: RCT/RCO n.20647 del 07/01/2016 Compagnia: Benacquista Assicurazioni.

PARTE SECONDA – DETERMINAZIONE DEL PERCORSO

Nome Progetto: AUTOPROMOZIONE SOCIALE

Descrizione – attività previste:

24 ore/studente di cui n. 8 di presentazione attività e n. 16 di inserimento in tirocinio, che possono essere estese a 32 ore sulla base di uno specifico interesse di approfondimento. Dopo la fase preliminare (4 ore - Modulo di presentazione generale: Roma Capitale, l’alternanza, l’orientamento. 4 ore - Modulo di presentazione attività della Direzione



Formazione Professionale e Lavoro di Roma Capitale.) di in-formazione tramite i moduli di presentazione, lo studente svolgerà l'esperienza di alternanza presso gli uffici di Autopromozione Sociale, svolgendo in affiancamento le seguenti attività:

- Approccio all'analisi socioeconomica territoriale;
- Contributo operativo per soluzioni da proporre all'utenza;
- Gestioni di archivi e database.

I primi due incontri si svolgeranno in Via dei Cerchi n. 6 – Roma, il 6/2 e 8/2 dalle h 9.00 alle h 13.00. Queste 8 ore di moduli sono obbligatorie e propedeutiche all'inserimento effettivo nelle attività di Alternanza e saranno conteggiate nel totale complessivo delle ore previste dai singoli Progetti. Successivo calendario sarà comunicato dopo i sopracitati incontri.

Obiettivi formativi

Gli obiettivi di questa attività, espressi in termini di competenze, abilità e conoscenze da acquisire e potenziare sono:

- Consapevolezza e gestione dei comportamenti in un luogo di lavoro;
- Introduzione ai procedimenti amministrativi correlati alla concessione di agevolazioni economiche alle imprese;
- Capacità di reperire le informazioni utili alla concessione di agevolazioni economiche alle imprese;
- Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici.

Criteri e modalità di accertamento delle competenze

L'accertamento e la valutazione delle competenze acquisite sarà effettuata attraverso l'osservazione dell'allievo effettuata dal tutor aziendale.

Sicurezza sul lavoro:

- Normativa in vigore;
 - D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e successive modifiche;
 - Ministero del Lavoro – Direzione Generale Affari Generali e Risorse Umane – Div. VII - Coord. Isp. lavoro, su impulso della Direzione Regionale del Lavoro della Lombardia, nota n. 1650 del 04/11/2002
 - Ministero del Lavoro – Direzione Generale Affari Generali e Risorse Umane – Div. VII - Coord. Isp. lavoro, su impulso della Direzione Regionale del Lavoro della Lombardia, nota n. 87 del 02/03/2010.
- Obblighi del datore di lavoro;
 - Il datore di lavoro si impegna ad attuare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 per la parte di propria competenza
- Obblighi del dirigente scolastico
 - Il dirigente scolastico si impegna a garantire la formazione generale sull'applicazione delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare gli obblighi di cui all'art.20 del D.Lgs. 81/2008 per tutti i beneficiari,
- Obblighi del lavoratore;
 - Lo studente beneficiario è soggetto agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08, art. 20
- Segnaletica del lavoro;
 - Il datore di lavoro dell'azienda ospitante garantisce che i luoghi in cui presterà la propria attività il beneficiario sono dotati dell'adeguata segnaletica del lavoro e si impegna a mantenere gli stessi in efficienza
- Rischi specifici.
 - Vademecum specifico della struttura ospitante

Obblighi del beneficiario del percorso in alternanza

L'allievo beneficiario del percorso di alternanza scuola-lavoro **dichiara:**

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante/partner in questione e che ogni rapporto con la struttura stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza che per la validità del percorso e ai fini del rilascio del Certificato delle Competenze è obbligatoria la frequenza di almeno i 3/4 del monte ore previsto;



- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di alternanza è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di alternanza scuola lavoro non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro che per la permanenza nella struttura ospitante.

e si impegna

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica in caso di assenza;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro per fiere, visite presso altre strutture ecc;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di alternanza scuola lavoro con partenza dalla scuola presso cui è iscritto;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Firma studente

Il/la sottoscritto/a soggetto esercente la patria potestà dello/la studente/ssa..... dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzarlo/la a partecipare e recarsi autonomamente alle attività previste dal progetto.

Firma del Genitore

Timbro e Firma del Dirigente Scolastico

Firma e timbro soggetto ospitante