

PIANO FORMATIVO PERSONALIZZATO

percorso in Alternanza Scuola Lavoro a.s. 2017-18

Rif. Convenzione Reg. Contratti 73 del 30/10/2017

PARTE PRIMA – DATI

Dati anagrafici dell'allievo

Nome e Cognome _____
nato a _____ il _____
residente in _____ via _____
codice fiscale _____
indirizzo e-mail _____
classe _____ sezione _____
indirizzo di studi: Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Soggetto promotore

Denominazione: Liceo Scientifico Statale "Antonio Labriola"
Indirizzo sede: Via Capo Sperone, 50 - 00122 Roma
Rappresentato da: Ottavio Fattorini nato a Roma il 06/09/1971

Soggetto ospitante

Denominazione sociale: Associazione Culturale "LA SIBILLA"
Codice Fiscale: 96261600587
Presidente: Saito Luigi
Sede legale: Via Calvi n. 9 – 00122 Roma

Sede Formazione non formale

Sede: Formazione e tirocinio: L.S.S. "A. Labriola" Roma, Via Capo Sperone n.50;
Periodo: Periodo da dicembre 2016 a giugno 2017 per complessive n° 25 ore/studente.

Tutor

Tutor interno (indicato dal soggetto promotore) Prof. _____
Tutor impresa ospitante: Dott. Marco Severa

Polizze assicurative:

Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro: gestione per conto di cui al T.U. 1124/65, ai sensi del DPR 9.4.1999, n. 156
Responsabilità civile: RCT/RCO n.20647 del 07/01/2016 Compagnia: Benacquista Assicurazioni.

PARTE SECONDA – DETERMINAZIONE DEL PERCORSO

Obiettivi formativi

Gli obiettivi di questa attività, espressi in termini di competenze, abilità e conoscenze da acquisire e potenziare sono:

Competenza motivazionale

Focalizzare motivazione, interessi, capacità ed aspirazioni personali in ambito lavorativo e formativo, esprimere spirito di iniziativa e incentivare la creatività intesa come possibilità di coniugare competenze diverse spendibili in diversi ambiti e contesti.

Competenza relazionale

Esprimere capacità relazionali, comunicative, di flessibilità, di rispetto delle regole e dei compiti assegnati. Favorire il lavoro in team e la cooperazione attraverso una modalità di lavoro in gruppo che proponga un modello meno competitivo e più collaborativo.

Competenza di autonomia

Associazione Culturale “LA SIBILLA”

Ricerca le fonti per acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche. Organizzare ed interpretare le informazioni ricevute e utilizzarle per lo svolgimento di un compito.

Competenza di problem solving

Utilizzare strategie cognitive e creative per affrontare situazioni problematiche elaborando opportune soluzioni.

Competenza culturale

Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici appresi. Conoscere ambienti culturali diversi ed elaborare strategie adeguate per veicolare i contenuti culturali.

Articolazione formativa – attività previste

Percorso didattico per portare i ragazzi coinvolti a diventare tutor del “Progetto Memoria” e ad avvicinarsi al mondo museale e alla cultura della Memoria.

- 9 ore dedicate alla progettazione di un evento, di tipo laboratorio storico, presso il Muro della Memoria: in queste ore i ragazzi dovranno reperire il materiale di approfondimento per la creazione della lezione che faranno a conclusione del percorso. Inoltre dovranno progettare la loro lezione che dovrà evidenziare il loro taglio personale. In questa fase il tutor li guiderà nella creazione dell’evento in tutti i suoi momenti organizzativi.
- 5 ore dedicate ad una visita esterna presso il Quartiere Ebraico. Durante il percorso di alunni eserciteranno il ruolo di tutor turistico, preparando approfondimenti sui luoghi visitati, talvolta anche in lingua inglese.
- 8 ore dedicate all’approfondimento e alla preparazione dei materiali necessari alla visita esterna sotto la guida del tutor esterno.
- 3 ore dedicate ad un laboratorio di tipo giuridico sulla riflessione sui diritti umani, sociali e civili.
- Alle classi che parteciperanno anche al viaggio-stage a Cracovia saranno certificate 50 ore.

Alla fine del percorso, verranno individuati i ragazzi che si sono contraddistinti sia per le capacità che per il particolare interesse e verranno scelti come tutor per il “Progetto Memoria”.

Criteri e modalità di accertamento delle competenze

L’accertamento e la valutazione delle competenze acquisite sarà effettuata attraverso l’osservazione dell’allievo, fatta tenendo come riferimento le voci di una scheda di valutazione predisposta in modo congiunto dal tutor scolastico e da quello aziendale e compilata dal tutor aziendale.

Sicurezza sul lavoro:

- Normativa in vigore;
 - D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e successive modifiche;
 - Ministero del Lavoro – Direzione Generale Affari Generali e Risorse Umane – Div. VII - Coord. Isp. lavoro, su impulso della Direzione Regionale del Lavoro della Lombardia, nota n. 1650 del 04/11/2002
 - Ministero del Lavoro – Direzione Generale Affari Generali e Risorse Umane – Div. VII - Coord. Isp. lavoro, su impulso della Direzione Regionale del Lavoro della Lombardia, nota n. 87 del 02/03/2010.
- Obblighi del datore di lavoro;
 - Il datore di lavoro si impegna ad attuare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 per la parte di propria competenza
- Obblighi del dirigente scolastico
 - Il dirigente scolastico si impegna a garantire la formazione generale sull’applicazione delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare gli obblighi di cui all’art.20 del D.Lgs. 81/2008 per tutti i beneficiari,
- Obblighi del lavoratore;
 - Lo studente beneficiario è soggetto agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08, art. 20
- Segnaletica del lavoro;
 - Il datore di lavoro dell’azienda ospitante garantisce che i luoghi in cui presterà la propria attività il beneficiario sono dotati dell’adeguata segnaletica del lavoro e si impegna a mantenere gli stessi in efficienza
- Rischi specifici.
 - Vademecum specifico della struttura ospitante (eventuale)

Obblighi del beneficiario del percorso in alternanza

L’allievo beneficiario del percorso di alternanza scuola-lavoro **dichiara:**

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;

Associazione Culturale "LA SIBILLA"

- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante/partner in questione e che ogni rapporto con la struttura stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza che per la validità del percorso e ai fini del rilascio del Certificato delle Competenze è obbligatoria la frequenza di almeno i 3/4 del monte ore previsto;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di alternanza è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante (in caso di attività esterne) in cui si svolgerà l'attività di alternanza scuola lavoro con partenza dalla scuola presso cui è iscritto;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di alternanza scuola lavoro non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro che per la permanenza nella struttura ospitante.

e si impegna

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente se impossibilitato a recarsi nel luogo dell'incontro-formazione;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza;
- a raggiungere autonomamente la sede in cui si svolgerà l'attività di alternanza scuola lavoro;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Firma studente

Il/la sottoscritto/a soggetto esercente la patria potestà dello/la studente/ssa..... dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzarlo/la a partecipare e recarsi autonomamente alle attività previste dal progetto.

Firma del Genitore

Timbro e Firma del Dirigente Scolastico

Firma e timbro soggetto ospitante/partner